

UNTERLAGEN MITARBEITER/IN

FÜR DIE BUCHHALTUNG IN TRIER IN VOLLZEIT



Boomerang Reisen ist ein Spezialist für Fernreisen. Unsere Zentrale hat ihren Sitz in Trier. Darüber hinaus haben wir deutschlandweit Filialen, in denen unsere Verkaufsteams als Ansprechpartner für unsere Kunden dienen. Wir beraten unsere Kunden gerne in einem persönlichen Gespräch, aber selbstverständlich auch via E-Mail und Telefon.



Australien, Neuseeland, die Südsee, das südliche und östliche Afrika und Nord- und Südamerika gehören zu unserem Angebot. Unser Wissen haben wir uns in über 20 Jahren Firmengeschichte vor allem durch Reisen und Erfahrungen vor Ort angeeignet. Mit unseren Partnern und Agenturen vor Ort sind wir ständig im Kontakt, um gemeinsam für jeden Kunden eine individuelle Reise zusammenzustellen.



Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Mail an:

Boomerang Reisen GmbH
z.Hd. Michaela Lenz
Biewererstr. 15
54293 Trier

m.lenz@boomerang-reisen.de
Tel: +49-(0)651-96680-20

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung für unsere Buchhaltungsabteilung in unserer Zentrale in Trier.

IHR AUFGABENGEBIET:

- Zahlungseingänge und Eingangsrechnungen in verschiedenen Währungen überwachen sowie ausführen.
- Unterstützung in der Entgeldabrechnung, lfd. Buchführung (DATEV), Erstellung von Abschlüssen, Statistiken und Reports (HGB/IFRS)

IHR PROFIL:

- Strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Motivation
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Englisch- & sehr gute Excelkenntnisse

WIR BIETEN:

- Eine befristete Vollzeitstelle
- Mitarbeit in einem motivierten Team für ein expandierendes Unternehmen
- Möglichkeit, unsere Zielgebiete persönlich kennenzulernen

BOOMERANG
REISEN Spezialist
für Fernreisen